

FORMATRICE BUREAUTIQUE

Myriam FRAVEGA - myfravega@gmail.com - 06 88 98 84 86



EXCEL

FONCTIONS AVANCÉES
CONDITIONNELLES
RECHERCHES
DATES
GRAPHIQUES

TABLEAUX CROISÉS
DYNAMIQUES

- L'environnement et les fonctionnalités de base
- Trucs et astuces pour optimiser l'utilisation du logiciel
- Automatiser les calculs et reports de données entre les feuilles
- Créer vos propres tableaux de bord
- Planifier, gérer votre activité
- Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Les segments

LES OUTILS COLLABORATIFS

CANVA
GOOGLE DRIVE
GOOGLE DOCS
GOOGLE SHEETS
GOOGLE FORMS
GOOGLE MYMAPS
DOODLE

- Découvrir le cloud / espaces collaboratifs
- Partager des contenus, travailler sur des documents communs, gérer les droits d'accès
- Utiliser des agendas partagés, organiser des réunions
- Créer et diffuser des enquêtes par email
- Créer des itinéraires

WORD

MODÈLES DE DOCUMENT
DOCUMENTS COMPOSITÉS

RAPPORTS
STYLES

- Documents élaborés (insertion d'images, colonnes, objets, SmartArt, graphiques...)
- Gestion des styles (numérotation des titres, tables des matières automatiques...)
- Gestion des documents longs (saut de page, saut de section, entête et pied de page par section, rotation des pages...)

DIPLÔMES

25 ans d'expérience

- Développeur Internet Multimédia - CESI
- Formateur Responsable Pédagogique - CAFOC
- BTS Force de Vente - VAE

<https://formatrice-bureautique-bordeaux.com/>